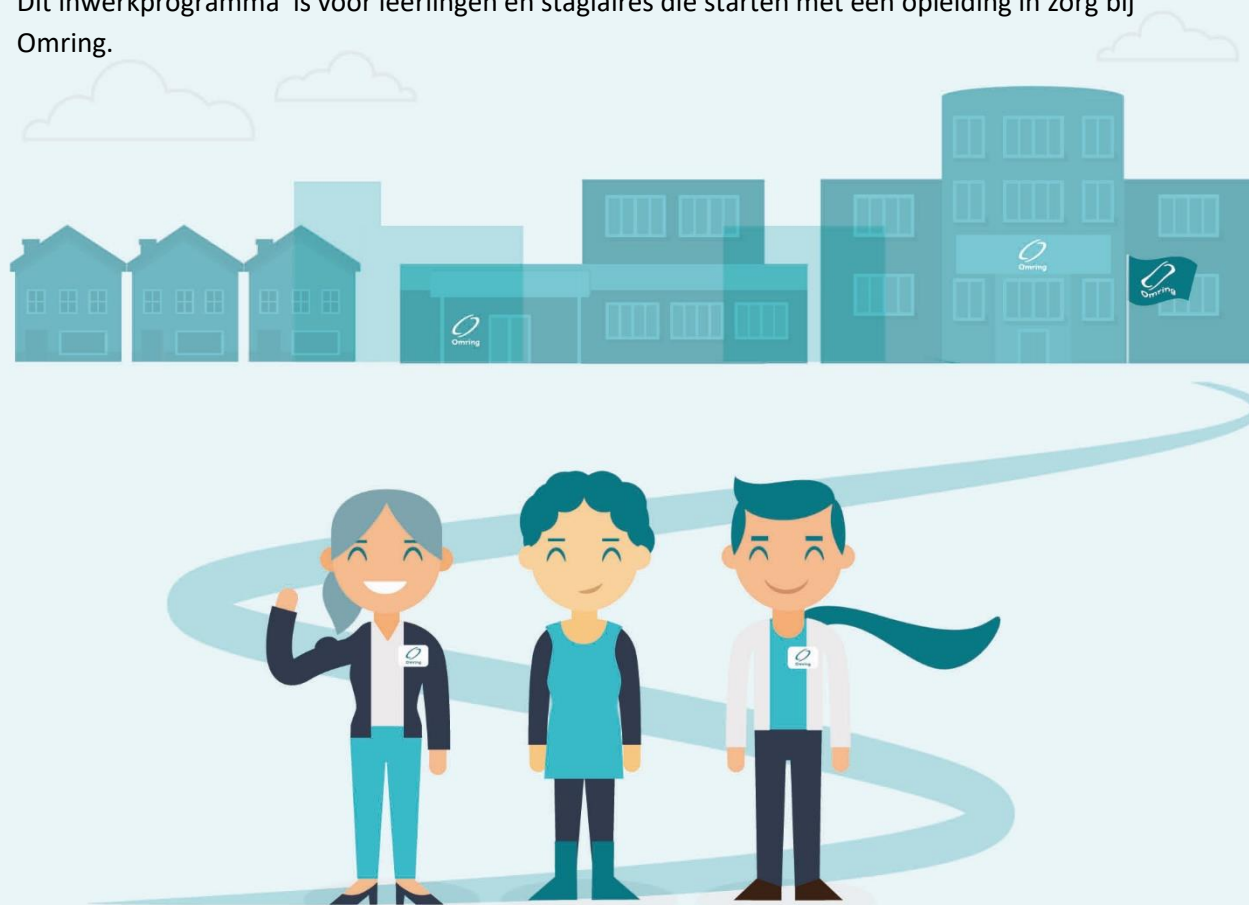


Welkom bij de Thuiszorg, welkom bij Omring

Dit inwerkprogramma is voor leerlingen en stagiaires die starten met een opleiding in zorg bij Omring.



Naam student	
Opleiding	
Leerjaar	
Team	
Werkbegeleider/ Studentcoach	
Coördinerende praktijkopleider(s)	
Aankondiging komst student door	
Datum/tijd startgesprek inwerkperiode	
Gesprek door	
Datum eindgesprek inwerkperiode	
Gesprek door	
Buddy (optioneel) <i>om de eerste tijd vragen aan te stellen en bij terecht te kunnen</i>	

Welkom, binnenkort kom je stagelopen of leren en werken bij Omring.

Omring is een grote zorg-organisatie waar thuiszorg en interne zorg in verpleeghuizen en woonzorg-centra wordt aangeboden. Omring levert **samen de beste zorg dichtbij**, dat is onze missie. Dat doen we door vier kernwaarden na te leven: **eigen regie, samen, positief en vindingrijk**.

Deze missie en kernwaarden geven ons richting en handvat voor alle betrokken binnen Omring.

Werken in de zorg is leuk en uitdagend. In het begin kan dit best spannend zijn. Je doet veel nieuwe indrukken en ervaringen op. Om jou als nieuwe collega en als lerende op weg te helpen, hebben we dit inwerkprogramma ontwikkeld. Door dit programma leer je de bewoners/ cliënten, je collega's, de locatie of de wijk beter kennen. De duur van het programma is 4 weken voor leerlingen en ongeveer 6 weken bij stagiaires.

Door dit plan te volgen, samen met je werkbegeleider, krijg je steeds meer inzicht en kennis, over en van het werk. Het geeft je houvast en prikkelt je om op ontdekking te gaan.

Neem op je eerste dag het programma mee en bespreek het met je begeleider. Samen stem je af hoe je de eerste 4 tot 6 weken gaat aanpakken.

Let op! Loop je bijvoorbeeld 2 dagen stage in de week, dan kun je de activiteiten in ongeveer 6 weken spreiden. Kijk hierbij goed wat passend is voor jou leerperiode. De meeste gesprekken heb je met je vaste begeleider. Aan het einde van de inwerkperiode vindt er ook een gesprek over de proeftijd beoordeling plaats. Dat gesprek heb je met je manager. Dit geldt alleen voor leerlingen.

Wij adviseren je door te vragen wat je niet duidelijk is. Jouw begeleiders en praktijkopleider(s) willen je graag op weg helpen met een flitsende start. Dit is jouw plan om de het werkveld te leren kennen en mag ook bijvoorbeeld de volgorde aanpassen. Het is wel aan te raden om dat in overleg met je begeleider te doen.

Wij zijn blij dat jij er bent en wensen je heel veel leer- en werkplezier!



Inhoud inwerkprogramma

Het inwerkplan bevat de volgende onderdelen voor de eerste vier weken:

1. Het 4 weken programma: voor elke week een plan;
2. De gesprekken;
3. Een checklist;
4. Jouw logboek;
5. De eerste belangrijke informatie.

Je kunt vanaf de eerste dag veel zelf doen door vragen te stellen, belangrijke informatie op te schrijven en elke dag terug te kijken op wat je geleerd hebt. In het begin van je praktijkperiode mag je volgen, gaandeweg verwachten we dat je zelf meer regie gaat nemen over je eigen leerproces. Hoe snel dat lukt is voor elke student anders. Geef daarin vooral aan wat jij prettig vindt en nodig hebt: meer zelfstandigheid of meer begeleiding. Zorg dat je de volgende stappen elke dag doorloopt:

1. Vertel wat je wilt leren

Vertel zelf aan het begin van elke dienst aan wat je wilt weten, wat je wilt gaan leren en waar je nieuwsgierig naar bent. Benoem aan welke leerdoelen je wilt werken, waar je begeleider je in kan ondersteunen en waar je (aan het einde van de dienst) feedback op wilt van je begeleider.

2. Sta stil bij wat je leert

Het reflecteren na een werkdag is heel belangrijk. Vragen als *'Hoe is je dag verlopen? Wat heb je geleerd? Wat ging goed? Wat vond je moeilijk of spannend?'* zijn vragen die begeleiders je zullen stellen, maar die je ook jezelf kunt stellen. Achter elke week staat er een logboekpagina waar je jouw eigen ervaringen kan opschrijven van de afgelopen week. Je ervaringen bespreek je met behulp van het logboek met je werkbegeleider en/of collega.

3. Verzamel bewijzen

Het is belangrijk om vanaf het begin bewijzen te verzamelen over wat je geleerd hebt en kunt. Je doet dit door na een werkdag of na een leermoment een verslag te schrijven. Er zijn verschillende hulpmiddelen om je leermomenten te evalueren met je werkbegeleider. Welke jij daar voor wilt gebruiken hangt (ook) af van wat je zelf prettig vindt. Vanaf niveau 4 wordt gewerkt met de reflectiemethode van Korthagen. *Zie bijlage hulpmiddelen reflectie.*

Tip: Pen en papier mee hebben kan zeker helpen, dan kun je meteen je vraag, opmerking of ervaring even parkeren in je notitieblokje. Zo hou jij je hoofd meer vrij en kun je het ook nog terugvinden.



Programma week 1

Dag 1

Vandaag start je stage. Spannend! Deze eerste dag doe je veel indrukken op.

Doelen eerste dag

De student

- Heeft kennism gemaakt met het thuiszorgkantoor;
- Heeft uitleg gehad over de inwerkperiode en het inwerkprogramma;
- Heeft uitleg gehad over hoe en waarover hij zelf regie kan nemen in zijn inwerkperiode;
- weet bij wie hij terecht kan voor vragen.

Acties student

Waar let je op tijdens je eerste indruk van het kantoor? Zie de *Checklist voor de student*.
Bespreek aan het einde van de dag met je begeleider hoe deze eerste dag is verlopen. Gebruik hierbij je logboek.

Dag 2

Vandaag loop je mee met je begeleider of collega. Je maakt kennis met de zorg, met de cliënten en krijgt een eerste indruk hoe een werkdag eruit kan zien.

Doelen tweede dag

De student

- Heeft een gesprek met een cliënt;
- heeft inzicht in de globale dagindeling.

Acties student

Aan het einde van de dag bespreek je hoe je dit hebt ervaren. Gebruik hierbij je logboek.

Dag 3

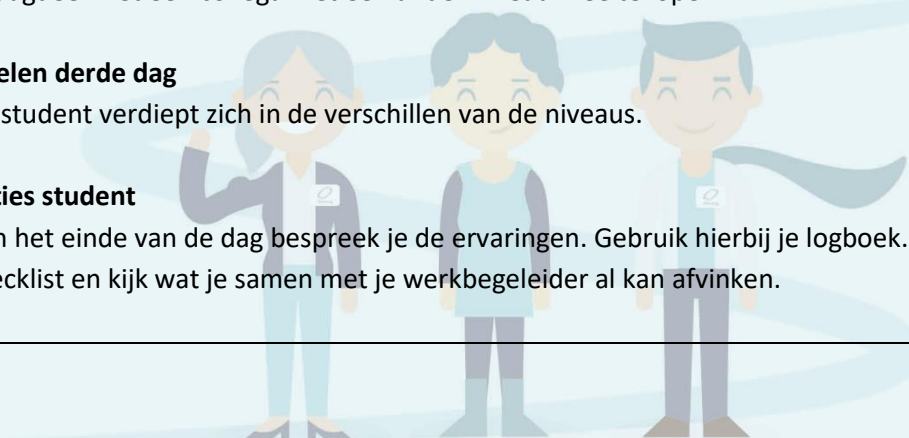
Vandaag loop je mee met je begeleider of collega en krijg je een nog beter beeld hoe een werkdag eruit ziet. Het is van belang om te weten wat voor verschillende niveaus er binnen het team zijn en wat hun taken zijn. Om hier een indruk van te krijgen is het leerzaam om gaande je stage een dag of dagdeel met een collega met een ander niveau mee te lopen.

Doelen derde dag

De student verdiept zich in de verschillen van de niveaus.

Acties student

Aan het einde van de dag bespreek je de ervaringen. Gebruik hierbij je logboek. Bekijk ook de checklist en kijk wat je samen met je werkbegeleider al kan afvinken.



Programma week 2



Opdrachten week 2

- Maak een afspraak met je wijkverpleegkundige. Zet vragen op papier over de functie en team en houdt een interview met je wijkverpleegkundige. Maak na afloop een verslagje van dit interview en voeg dit toe aan je logboek.
- Na 2 weken staat een introductiegesprek gepland met je werkbeleider. Mocht dit gesprek nog niet gepland staan, neem dan zelf initiatief om deze afspraak met je werkbegeleider te maken.
- Daaraan vooraf maak je de leerstijlen test. De uitslag neem je mee naar het gesprek. Tijdens het introductiegesprek ga je samen met je begeleider in op je leerstijl en hoe je hier gebruik van kan maken in jouw leerproces: <https://www.123test.nl/leerstijl/>

Dag 1

Vandaag ga je aan de slag met observeren en assisteren in de zorg. Let hierbij goed op hoe de benadering en interactie is tussen medewerker en cliënt.

Doelen eerste dag

De student

- Weet waar protocollen te vinden zijn;
- Begrijpt hoe het cliëntendossier (ECD) werkt;
- Kent de route die hij moet lopen.
- Weet wat te doen bij binnen komen bij een cliënt;
- Weet de dagindeling.

Acties student

Aan het eind van de dag bespreek je de ervaringen en maak je een **STARR** of **STRAK**-verslag. Zie bijlage.

Gebruik hierbij je logboek en verwerk je verslagen in je logboek.

Dag 2

Vandaag ga je verder met observeren en assisteren. Je stelt kritische vragen aan je werkbegeleider/collega over wat jij hebt geobserveerd en gesignaleerd.

Doelen eerste dag

De student

- Heeft zich verder verdiept in het ECD;
- Weet hoe het werkt en kan het gebruiken;
- Weet waar de relevante informatie te vinden is.

Acties student

Aan het eind van de dag bespreek je de ervaringen. Gebruik hierbij je logboek.



Dag 3

Vandaag ga je verder met observeren en assisteren. Je kunt assisteren bij ADL. Kijk goed wat je daarin al zelfstandig kan gaan doen.

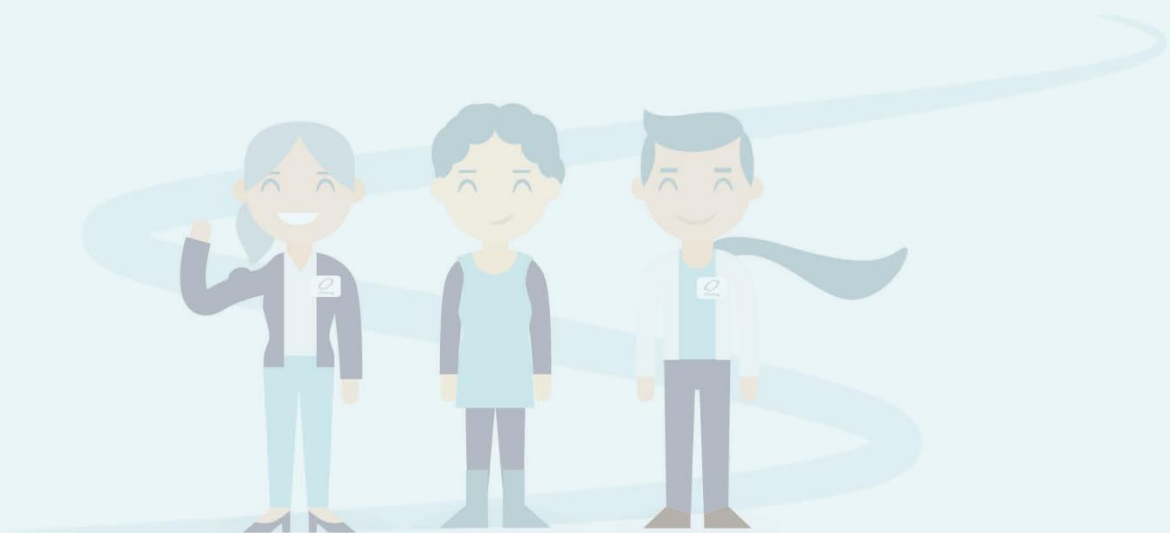
Doelen

De student

- Heeft waar mogelijk geassisteerd bij ADL. Denk hierbij aan:
 - Klaarmaken ontbijt;
 - Hulp bij kleding uitzoeken;
 - Hulp bij mobiliteit, transfers zoals; meelopen met de cliënt, in de rolstoel helpen, van lig naar zit begeleiden

Acties student

- Bekijk de checklist en kijk wat je samen met je werkbegeleider al kan afvinken.
- Aan het eind van de dag bespreek je de ervaringen. Maak gebruik van je logboek.



Programma week 3

Opdracht week 3

Verdiep je in de mogelijkheden van een cliënt. Let daarbij op

- De zelfstandigheid en hulpbehoevendheid
- Hulpmiddelen

Dag 1

Vandaag breid je de samenwerking uit. Vorige week ben je bezig geweest met assisteren. Nu ga je samenwerken met je werkbegeleider/ collega. Samen gaan jullie de persoonlijk verzorging bieden aan de cliënten. Hierbij is het belangrijk om taken af te stemmen. Wat wil jij gaan doen?

Doelen

De student

- Weet welke materialen klaargezet moeten worden en heeft dit uitgevoerd;
- Heeft hulp gegeven bij wassen en aan en uitkleden;
- Heeft hulp gegeven bij verzorging (bijvoorbeeld haren kammen, scheren etc.)

Acties student

Aan het eind van de dag bespreek je de ervaringen. Maak gebruik van je logboek.

Dag 2

Vandaag ga je verder met het uitbreiden van zorg en het samenwerken met je werkbegeleider/collega. Je gaat starten met observeren van de cliënt

Denk hierbij aan:

- Wat is de hulpvraag van de cliënt?
- Observeren van de huidconditie tijdens de persoonlijke verzorging (zie je wondjes, veranderingen van de huis, etc.)
- Aandacht voor het mentaal welbevinden (4 domeinen)

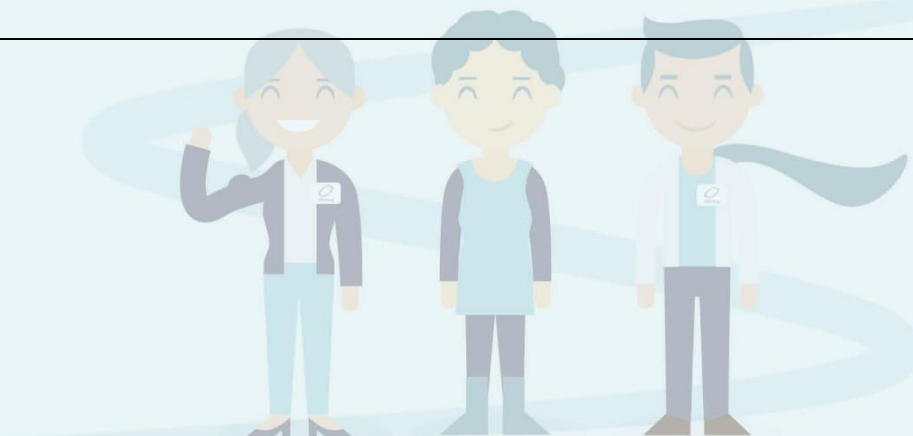
Doelen

De student

- Weet waar op gelet moet worden bij een cliënt
- Student weet dat er een ECD (elektronisch cliënten dossier) is en kan een rapportage inzien

Acties student

Aan het eind van de dag bespreek je de ervaringen. Maak gebruik van je logboek.



Dag 3

Vandaag ga je verder met het uitbreiden van zorg en het samenwerken met je werkbegeleider/collega. Je gaat verder met observeren van de cliënt.

Kijk eens om je heen en observeer. Vind een antwoord op de volgende vragen:

- Wat is de indicatie (reden) waarom de cliënten zorg ontvangen?
- Welke zorg wordt zoal in de thuiszorg geboden? Waar ligt de specialisatie van het team of zijn er binnen het team specialisaties?

Doelen

De student

- Heeft kennis van de specialismen van het team en/of medewerkers.
- Heeft kennis van de aanwezige ziektebeelden van cliënten.

Acties student

Bekijk de checklist en kijk wat je samen met je werkbegeleider nog kan afvinken.

Aan het eind van de dag bespreek je de ervaringen. Maak gebruik van je logboek.



Programma week 4

Opdracht week 4

Dit is de laatste week van je inwerkprogramma. Je kijkt terug op de afgelopen 3 weken en gaat reflecteren op wat je hebt geleerd en gezien. Hier schrijf je een kort verslag van met behulp van de STARR of STRAK methode.

Waar ga je op reflecteren?

- Hoe is de eerste week verlopen? Werd je goed ontvangen? Voelde je je welkom?
- Komt de werkelijkheid overeen met hoe je gedacht had dat het zou zijn?
- Hoe is het interview gegaan? Was het makkelijk plannen? Kon je wat vragen bedenken? Vond je het spannend? Werd je op weg geholpen door je werkbegeleider? Heb je voldoende ondersteuning gehad?
- Hoe is het verloop gegaan van meekijken naar zelf uitvoeren? Omschrijf hoe je dit hebt aangepakt.
- Hoe vond je het om je te verdiepen in de mogelijkheden van de cliënt? Wat heb je hiervan geleerd?
- Ben je nu na week 4 in staat om echt een onderzoekende leerling rol aan te nemen?, leeractiviteiten onder begeleiding uit te voeren en regie te gaan nemen in je eigen leerproces?

Dag 1

Deze week draaien de rollen om: jij verzorgt de cliënt en de werkbegeleider/collega assisteert jou hierbij. Hoe kan dit eruit zien?

- Geef bij start van de dienst aan bij welke cliënt zorg je zelf wilt gaan bieden.
- Spreek af welke handelingen je kan doen en waar je de hulp van je werkbegeleider/ collega bij nodig hebt.
- Maak gebruik van een planning. Stem dit af met je werkbegeleider/collega.
- Vraag feedback over je handelen. Geef van tevoren duidelijk aan waar je werkbegeleider/collega bij jou op moet letten tijdens de dienst.

Doelen

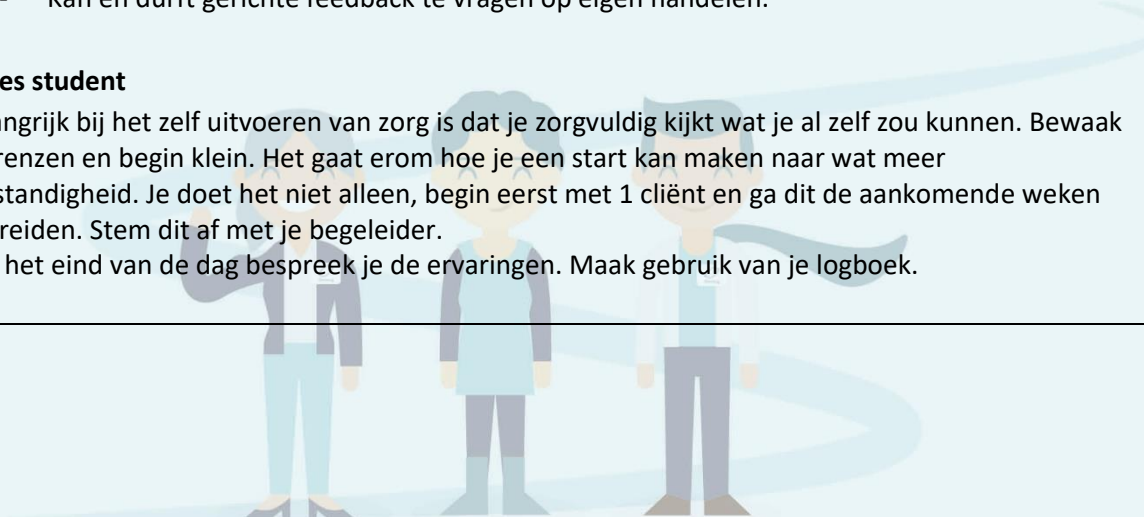
De student

- Student kan een leerdoel van de dag aangeven
- Kan eigen grenzen aangeven en bewaken.
- Weet hoe je een dagindeling maakt en gebruikt.
- Weet hoe je leerdoelen moet opstellen.
- Kan en durft gerichte feedback te vragen op eigen handelen.

Acties student

Belangrijk bij het zelf uitvoeren van zorg is dat je zorgvuldig kijkt wat je al zelf zou kunnen. Bewaak je grenzen en begin klein. Het gaat erom hoe je een start kan maken naar wat meer zelfstandigheid. Je doet het niet alleen, begin eerst met 1 cliënt en ga dit de aankomende weken uitbreiden. Stem dit af met je begeleider.

Aan het eind van de dag bespreek je de ervaringen. Maak gebruik van je logboek.



Dag 2

Vandaag ga je verder met zorgverlening. Ga verder waar je gisteren mee bent begonnen. Kijk vandaag niet alleen naar de handelingen maar let ook op je interactie met de cliënt.

Kijk vandaag naar:

- Wat ging er gisteren goed en pak je vandaag weer op?
- Wat vond je gisteren lastig en wil je vandaag anders doen?
- Hoe reageert je cliënt op jou. Hoe ervaart de cliënt de zorg?

Doelen

De student

- Kijkt terug op de afgelopen dagen en haalt hier nieuwe leerdoelen uit op.
- Past leerdoelen aan waar nodig
- Durft feedback te vragen aan cliënt over de gegeven zorg.
-

Acties student

Aan het eind van de dag bespreek je de ervaringen. Maak gebruik van je logboek.

Dag 3

Vandaag ga je verder met zorgverlening. Kijk goed naar de wat je de afgelopen dagen hebt gedaan en waarom je dit hebt gedaan. Maak leerdoelen voor de aankomende 5 weken en leg vast:

Wat wil je leren?

Hoe ga je dit aanpakken?

Doelen

De student

- Is in staat om langere termijn leerdoelen op te stellen.
- Kan terug kijken op het leerproces en hier op reflecteren.

Acties student

Maak minimaal 5 leerdoelen voor de aankomende 5 weken. Vraag zo nodig hulp aan je werkbegeleider bij het opstellen van je leerdoelen;

Maak de leerdoelen SMART;

Beantwoord de vragenlijst die in je logboek zit. Bespreek dit met je werkbegeleider.

Lever in bij je praktijkopleider en manager voor het proeftijdgesprek.

Vragenlijst 0 t/m 10. Durf je vragen te stellen. Zien we je nieuwsgierig. Zien we een positief Leercurve?

Week 4 wordt afgesloten met een **afrondend gesprek inwerkperiode** samen met je werkbegeleider. De vragenlijst en het logboek kunnen gebruikt worden voor dit gesprek.



De gesprekken



1. Kennismakingsgesprek

Datum en tijd	Uiterlijk 1 week vóór de eerste werkdag
Door wie	Lerende en werkbegeleider
Doel	De drempel verlagen en verbinding leggen.
Wat	• Check toegang tot de site met informatie en tools van Omring • Een persoonlijke welkomstmail • Een eerste kennismaking in je nieuwe werkomgeving
Opbrengst	De student • Heeft een eerste indruk van je werkomgeving • Weet waar en bij wie hij zich de eerste dag kan melden • Weet wat hij kan doen om zich zelf voor te bereiden

2. Startgesprek

Datum en tijd	Datum start- dag
Door wie	Vaste begeleider/ werkbegeleider of studentcoach
Doel	• Uitleg over de inwerkperiode en het programma • Doornemen van de checklist op hoofdlijnen • Regierol leerling bespreken • Ondersteuningsmogelijkheden zichtbaar maken
Wat	De student • Wordt de eerste dag aan de vaste begeleider/ studentcoach gekoppeld • ontvangt een inwerkprogramma voor de eerste vier weken en krijgt uitleg over de belangrijkste onderwerpen • Krijgt uitleg over zijn eigen rol bij het inwerken (vragen stellen, checklist bijhouden) • Maakt een afspraak voor een introductiegesprek over twee weken • Rooster bespreken, codes benoemen. Eerste maand inplannen
Opbrengst	De student • Heeft het gevoel welkom te zijn • Begrijpt het inwerkprogramma • Weet bij wie hij voor vragen en informatie terecht kan



3. Introductiegesprek

Datum en tijd	Na twee weken
Door wie	Werkbegeleider of Studentcoach
Doel	- Uitleg over schoolopdrachten - Bespreken leerdoelen en het stageplan - Voornemen planning - Vervolg voortgangsgesprekken inplannen
Wat	- De eerste indrukken: Wat valt de student op? Wat heeft hij geleerd of welk inzicht heeft hij op gedaan? Wat is moeilijk of spannend? - Student geeft uitleg over de schoolopdrachten die hij/zij moet gaan maken tijdens de stage. - Student geeft leerdoelen aan vanuit een vorige stage/leerperiode en leerdoelen waar hij/zij graag aan wil gaan werken. - Student heeft een planning gemaakt hoe zij invulling wil gaan geven aan de stage en wanneer zij opdrachten een leerdoelen wil behalen (tijdsbestek). Dit bespreekt zij met de studentcoach. - Student neemt de regie in het plannen van een volgend gesprek.
Opbrengst	De student • kan vertellen waar hij al in is ingewerkt; • waar meer informatie en uitleg nodig is;

4. Afrondend gesprek inwerkperiode

Datum en tijd	
Door wie	Studentcoach
Doel	Dit gesprek dient 2 doelen: 1 Door feedback leren van de student wat er goed gaat in de onboardingperiode en wat beter kan. 2 Terugblik over de leergeschiedenis van de student (<i>eerder opgedane kennis en ervaring gebruiken als opstap naar regie over je eigen leerproces en de begeleiding die je denkt nodig te hebben</i>).
Wat	<u>Terugblik</u> • De student geeft aan welke zaken goed/ niet goed zijn verlopen en wordt uitgenodigd om verbeter suggesties te geven; • De studentcoach neemt verbeterpunten mee in het reguliere teamoverleg. <u>Leergeschiedenis:</u> De studentcoach vraagt de leergeschiedenis uit van de student. Maken samen een actieplan zodat de lerende zo snel goed mogelijk kan leren eigenaarschap te pakken over het eigen leerproces. Dat het inzichtelijk is waarop begeleiding en of coaching wenselijk is.
Opbrengst	De student • wordt uitgenodigd om kwaliteiten en ervaring zichtbaar te maken (je ervaring doet ertoe); • wordt zelf in actie gezet om na te denken over de manier waarop hij leert; • wordt gesteund om zelf regie te nemen en/ of in het aan geven van zijn begeleidingsvragen.

Checklist voor de student

Rondleidingen

- ☐ De eerste dag
 - Toiletten (*waar kan jij gebruik van maken?*)
 - Koffie/ lunch ruimte
 - Voorraadkasten
 - Werkplekken voor administratie
 - Online Wegwijs (nog niet overal in gebruik)
 - Uitleg website
 - Online informatie en tools van Omring
 - Gebruik sleutels/ tags/ sleutelkastjes

Informatie

- ☐ Algemene introductie organisatie
- ☐ Administratieve en personele zaken (werkkleding verzorgen, praktische zaken als telefoon, pasje)
- ☐ Bereikbaarheid
- ☐ Veiligheidsvoorschriften
- ☐ Uitleg over het type cliënten en zorg
- ☐ Uitleg persoonsgerichte zorg en omgang met cliënten
- ☐ Visie en kernwaarden in relatie tot het werk
- ☐ Uitleg organisatieregels
- ☐ Uitleg afdelingsregels
- ☐ Uitleg werktijden en pauzes
- ☐ Handelen in een noodsituatie
- ☐ Personeels- en administratieve zaken
- ☐ Urenregistratie
- ☐ Verlof
- ☐ Verzuimprocedure
- ☐ Vergoedingen en declaraties
- ☐ Gesprekken
- ☐ Arbo, milieu en hygiëne
- ☐ Vertrouwenspersoon
- ☐ Persoonlijke beschermingsmiddelen
- ☐ Fysieke belasting
- ☐ Hygiëne
- ☐ Werkoverleg

Tip: Check deze lijst in week 2 en de laatste week.



Een logboek is een hulpmiddel waarin je kan noteren en omschrijven **wat** en **hoe** je geleerd hebt. Je kan het logboek te gebruiken om deze 4 weken elke dag te schrijven hoe je dag is verlopen, wat je hebt gedaan en wat je hebt geleerd. Het helpt je om te leren hoe je je voortgang kan bijhouden, hoe je kunt reflecteren op je eigen handelen en hoe je zorgt voor je bewijslasten. Om je hierbij te helpen zijn er verschillende methodieken, je mag daarin zelf een keuze maken. *Zie bijlage hulpmiddelen reflectie.*

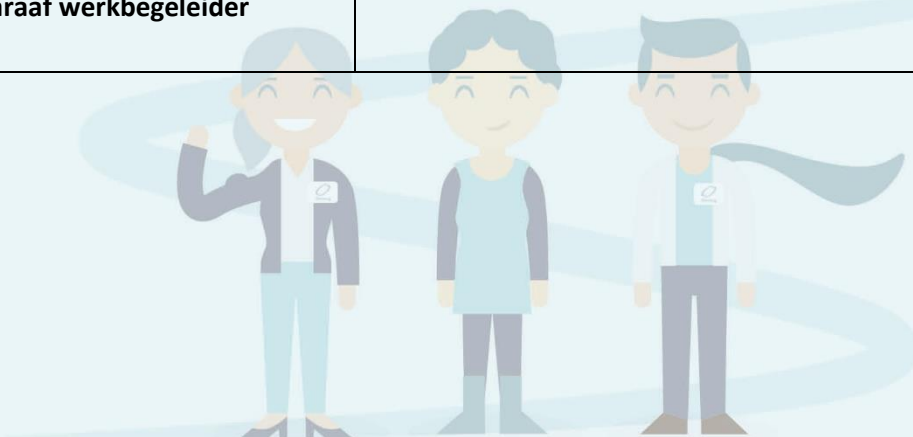
Dit logboek helpt aan het eind van deze inwerkperiode om je proeftijd te beoordelen.

Uiteraard ga je hier ná deze 4 weken gewoon mee door. Je bespreekt dit dan niet meer dagelijks, maar wel elke week met je werkbegeleider. Het logboek voeg je toe aan je portfolio.

Logboek week 1

1. Omschrijf je eerste indruk.
2. Omschrijf hoe je de 1^e werkdag hebt ervaren.
3. Beschrijf hoe en met wie je kennis hebt gemaakt.
4. Hoe heb je het ervaren om met verschillende collega's (niveaus) mee te lopen?
5. Kan je deze week al punten van de checklist afvinken?
6. Week 1 zit erop. Volgende week ga je kennismaken met de zorg. Waar ben je nieuwsgierig naar? Welke voorbereidingen tref je?

Datum	
Paraaf werkbegeleider	

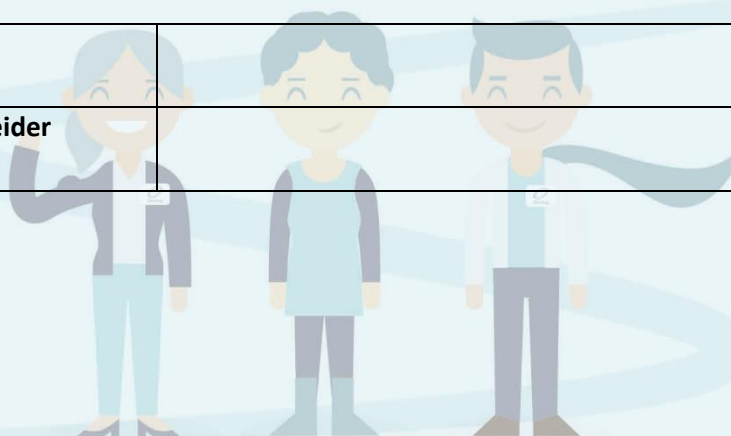


Logboek week 2



1. Je hebt een interview gedaan. Maak hier met behulp van de STARR-methodiek een verslag van en voeg dit toe aan je logboek.
2. Deze week ben je bezig met observeren en assisteren. Omschrijf wat je is opgevallen in de benadering en interactie van jouw begeleider/collega met de cliënt.
Wat heb je hiervan geleerd?
3. Omschrijf waar je informatie kan vinden.
4. Omschrijf wat volgens jou het ECD is en waar je dit voor gebruikt.
5. Deze week ben je bezig geweest met het oppakken van de ADL.
Omschrijf in je eigen woorden hoe je dit hebt aangepakt en welke feedback je hebt ontvangen van je werkbegeleider.
6. Volgende week ga je je verdiepen in de mogelijkheden van de cliënt. Bedenkt alvast voor jezelf wat voor acties je gaat inzetten?
7. Schrijf voor jezelf 1 leermoment op waar je deze week veel van geleerd hebt.
8. Wat kwam er uit je leerstijlen test en hoe heb je hier gebruik van gemaakt tijdens je introductie gesprek?
9. Pak je checklist erbij en kijk samen met je werkbegeleider wat je kan afvinken.

Datum	
Paraaf werkbegeleider	

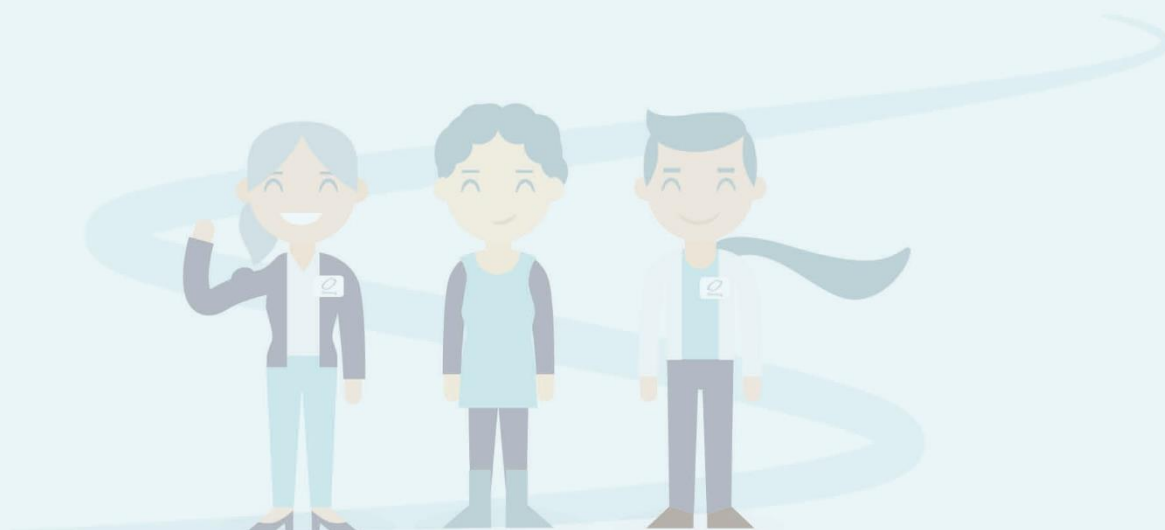


Logboek week 3



1. Deze week ben je bezig geweest met een verdieping naar de mogelijkheden van de cliënt. Hoe waren de voorbereidingen? Welke inzichten zijn naar voren gekomen? Wat voor mogelijkheden zijn er? Gebruik de STARR-methodiek.
2. Deze week heb je jouw werkzaamheden uitgebreid: van assisteren heb je de overstap gemaakt naar samenwerken. Beschrijf hoe je dit hebt aangepakt.
3. Omschrijf in een kort verslag wat de specialisatie in de zorg is die geboden wordt bij jouw cliënten. Wat is volgens jou de reden dat de cliënt in zorg zit?
4. Reflecteer op je leerproces. Wat heb je geleerd in de eerste 3 weken? Wat kan je nu zelf? Waar kan je bij assisteren en wat is belangrijk om te observeren? Omschrijf dit in maximaal 10 zinnen.
5. Volgende week is de laatste week van het inwerkprogramma. Ben je er klaar voor om de rollen om te draaien? Vind je dit spannend of zie je dit als een leuke uitdaging en word je hier enthousiast van? Bespreek dit met je werkbegeleider. Spreek je gevoel uit en kijk samen alvast naar de mogelijkheden.

Datum	
Paraaf werkbegeleider	



Logboek week 4



1. In de week opdracht kijk je terug op de eerste 3 weken. Maak hier een STARR of STRAK-verslag van en voeg dit toe aan je logboek.
2. Beschrijf hoe je jezelf hebt voorbereid om de rollen om te draaien.
3. Beschrijf hoe jij je rol ziet als zorgverlener.
4. Hoe bewaak jij je grenzen en hoe stel je je grenzen?
5. Beschrijf je leerdoelen voor de aankomende 5 weken.
6. Je bent nu 4 weken bezig met je stage.
Hoe ervaar je het tot nu toe? Wat vind je van de begeleiding? Voel je je veilig? Voel je je gewaardeerd? Voel je je op je plek? Voel je je uitgedaagd?
Durf deze vragen bij jezelf te stellen en maak het bespreekbaar.
7. Kijk samen met je werkbegeleider naar je planning. Welke BPV-opdrachten zijn er? Welke examens staan er gepland?
Maak hier afspraken over met je werkbegeleider.

Datum	
Paraaf werkbegeleider	



Rooster

In de eerste week is het van belang dat je samen met je werkbegeleider en/of teamcoach je rooster bespreekt. Bij de start is werk je met name dagdiensten, door deze diensten te draaien krijg je een goed beeld wat de zorg inhoudt en pak je de meeste leermomenten mee. Avonddiensten meedraaien is mogelijk in overleg. Om een goed beeld te krijgen van de zorg is het van belang dat je alle diensten een keer hebt meegedraaid.

Ziekmelden

Gedurende je leerperiode kan het zijn dat je niet in staat bent om te werken door ziekte. Omring hanteert de volgende werkwijze omtrent ziekmelden:

Stap 1: Meld je verzuim bij je collega's

Ik ben ziek > ben je aan het werk?

Ja > meld bij je wijkverpleegkundige en manager dat je naar huis gaat. Samen bespreken jullie de overdracht van je taken en of het nodig is om naar de bedrijfsarts te gaan. Nee > moet je vandaag werken? Ja > bel je wijkverpleegkundige voor het begin van je dienst of vaste werktijden Nee > bel je wijkverpleegkundige en manager(ook als je bijvoorbeeld op vakantie bent) Breng ook je werkbegeleider op de hoogte.

Stap 2: Registreer je verzuim in AFAS

In AFAS worden je een aantal vragen gesteld. Zodra je weer hersteld bent, registreer je dat ook weer in AFAS. Je kunt in AFAS je verzuimhistorie terugzien.

Stap 3 Vervolgprocedure

Binnen één week na de dag dat je je ziek hebt gemeld zal je manager contact met je opnemen. Na deze eerste afspraak zal er altijd binnen twee weken een vervolg contactmoment zijn. Dit kan telefonisch, op het werk of thuis. In deze contactmomenten kunnen verschillende dingen worden besproken, zoals mogelijkheden tot aangepast werk, het herstelproces en afspraken over de begeleiding.

Ben je langer dan 8 weken ziek, dan spreken we van langdurig verzuim. Uitgebreide informatie over de stappen die je moet volgen als je langer dan 8 weken ziek bent, vind je in document 'Ik ben langdurig ziek, wat nu?'. Deze informatie staat op intranet beschreven bij de vliegende start :(Ink toevoegen)

Jouw verantwoordelijkheden

Je hebt zelf een verantwoordelijkheid als je verzuimt. Wat je te doen hebt:

- Wees bereikbaar voor je manager. Blijf dus thuis totdat er andere afspraken gemaakt zijn. Ben je toch ergens anders tijdens je ziekteperiode? Geef dit dan door aan je manager.
- Je bent verplicht gehoor te geven aan de oproep van de bedrijfsarts als je deze krijgt.
- Samen met je leidinggevende doe je er alles aan om re-integratie mogelijk te maken.



Bijlage: hulpmiddelen reflectie

Verwijzingen naar digitale bronnen eventueel nog aanvullen met YouTube filmpjes.

Hier vind je 3 manieren om je verslagen te maken. Kijk welke aanpak het beste bij jou past.

- **Hoe schrijf je een STARR verslag?**

Bron: <http://www.keizerco.nl/r150/>

- **Hoe schrijf je een STRAK verslag?**

Bron: <https://docplayer.nl/15873863-Beroepsgerichte-examens-consortium-beroepsonderwijs-serie-2014-zorg-welzijn-ag.html>

- **Hoe schrijf je een Korthagen verslag?**

Bron: <https://kerntaak4.wordpress.com/reflectiemodellen/>

Versie April 2022

Lauren Jongejan @Lauren.Jongejan@omring.nl

&

Addy van Baar @Addy.vanBaar@omring.nl

